

管理者“十会”

A.

F.

B.

G.

C.

H.

D.

I.

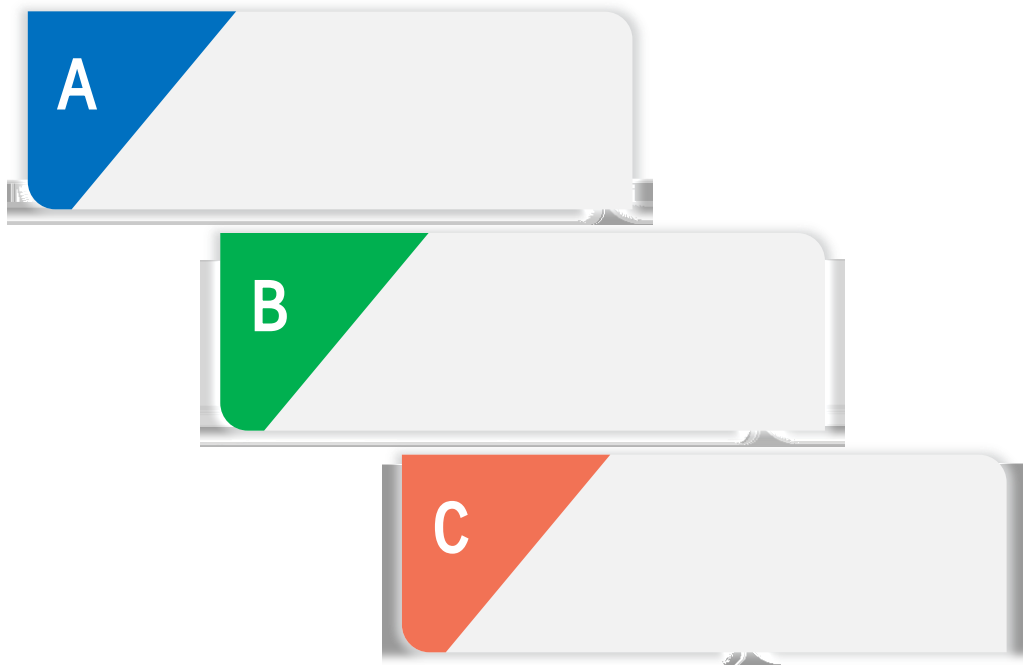
E.

J.

一、怎样看

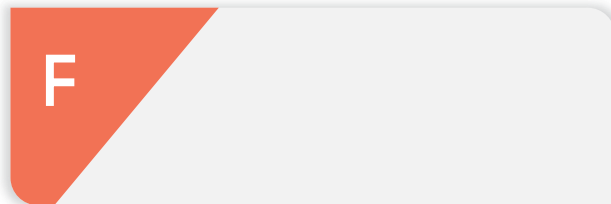
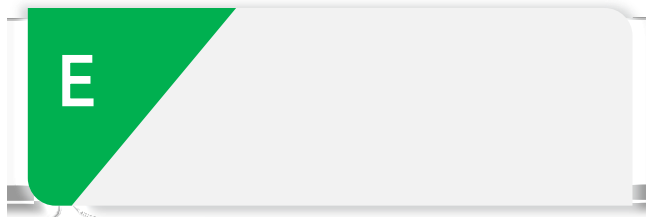
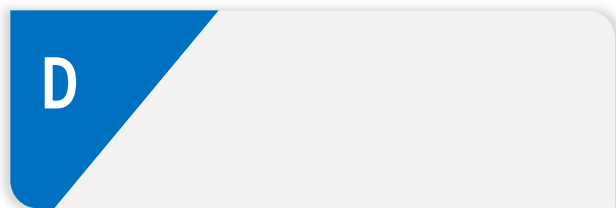
一、怎样看

1



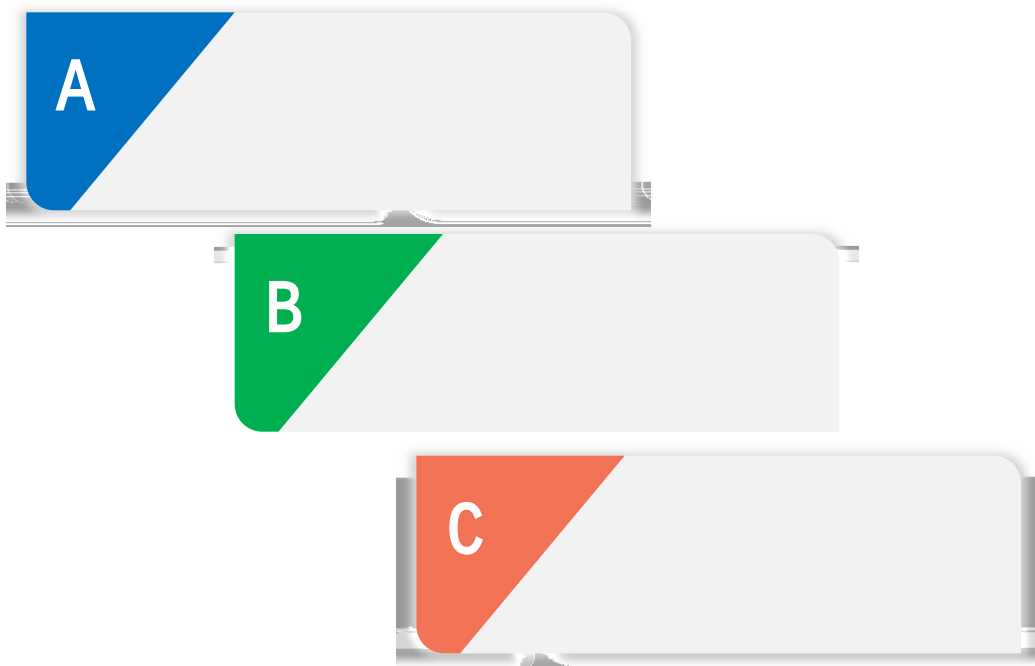
一、怎样看

1



一、怎样看

2



一、怎样看

2

D

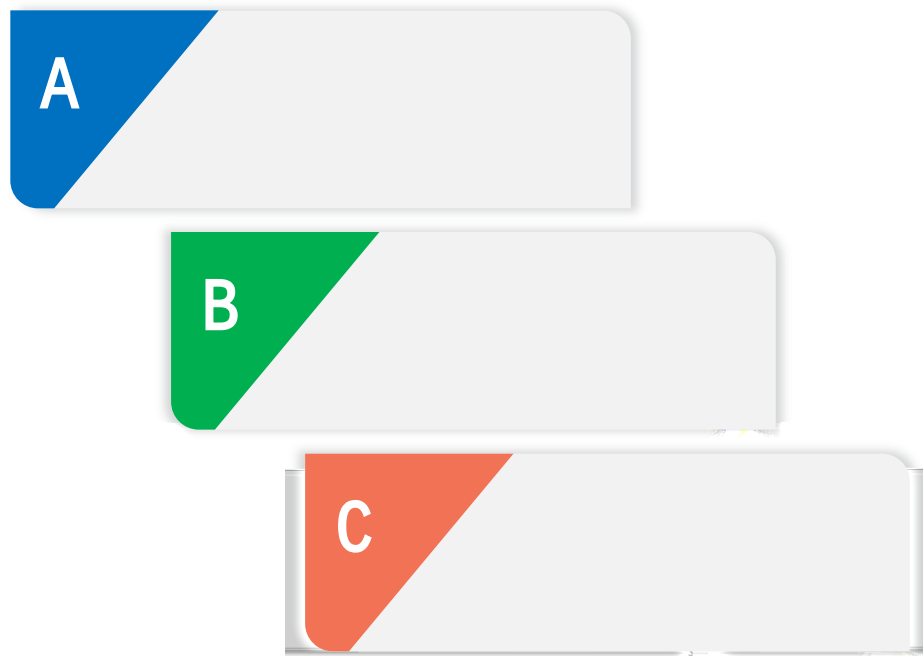
E

F



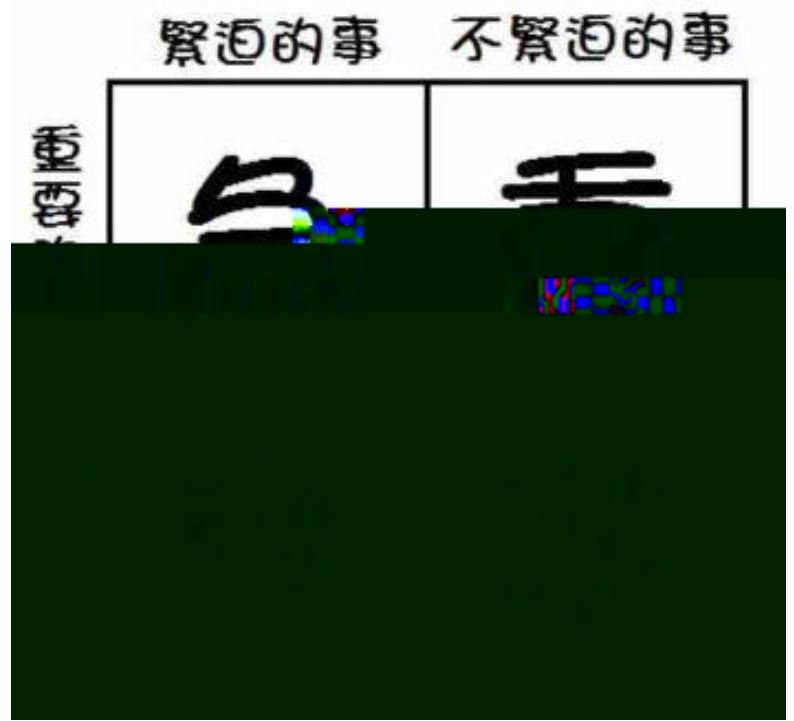
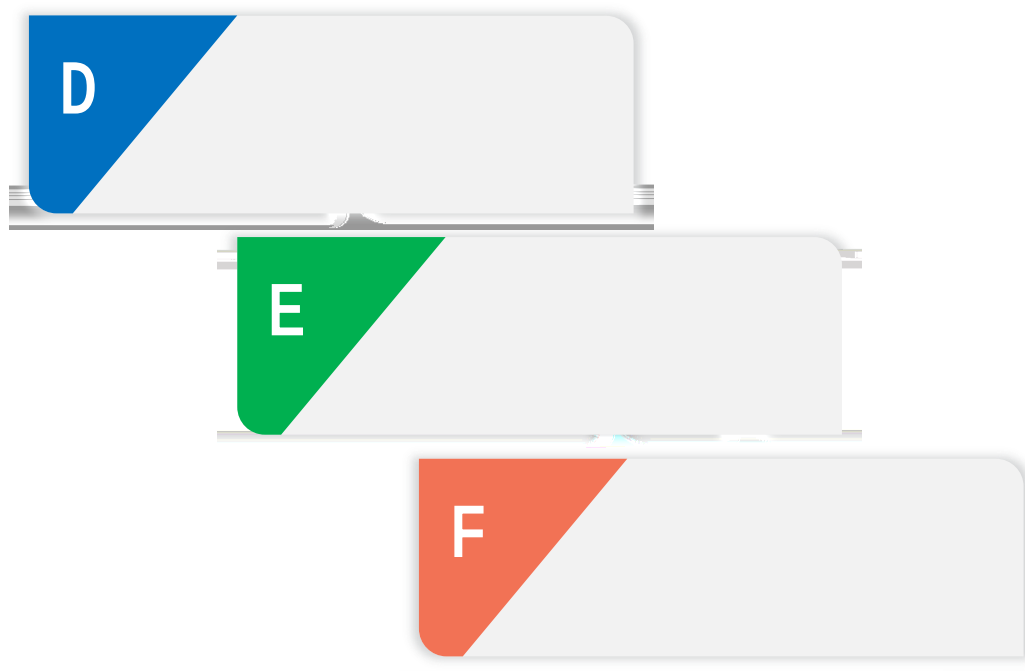
一、怎样看

3



一、怎样看

3



二、怎样学

二、怎样学

A.



二、怎样学

B.



二、怎样学

C.



二、怎样学

D.



二、怎样学

E.

公司“法定日”

日期	事项	备注	日期	事项	备注
1月1日	元旦		1月1日	元旦	
1月2日			1月2日		
1月3日			1月3日		
1月4日			1月4日		
1月5日			1月5日		
1月6日			1月6日		
1月7日			1月7日		
1月8日			1月8日		
1月9日			1月9日		
1月10日			1月10日		
1月11日			1月11日		
1月12日			1月12日		
1月13日			1月13日		
1月14日			1月14日		
1月15日			1月15日		
1月16日			1月16日		
1月17日			1月17日		
1月18日			1月18日		
1月19日			1月19日		
1月20日			1月20日		
1月21日			1月21日		
1月22日			1月22日		
1月23日			1月23日		
1月24日			1月24日		
1月25日			1月25日		
1月26日			1月26日		
1月27日			1月27日		
1月28日			1月28日		
1月29日			1月29日		
1月30日			1月30日		
1月31日			1月31日		

III

二、怎样学

F.



二、怎样学

G.



三、怎样算

三、怎样算

A.

三、怎样算

B.

三、怎样算

B.

450

12

100

0.375

24

0.1875

三、怎样算

C.

三、怎样算

C.

2018

232

8

5	232	8	215	26.9	0.45
10	232	8	431	53.9	0.89
20	232	8	862	107.8	1.79
30	232	8	1293	161.6	2.69
50	232	8	2155	269.4	4.49
100	232	8	4310	538.8	8.98

三、怎样算

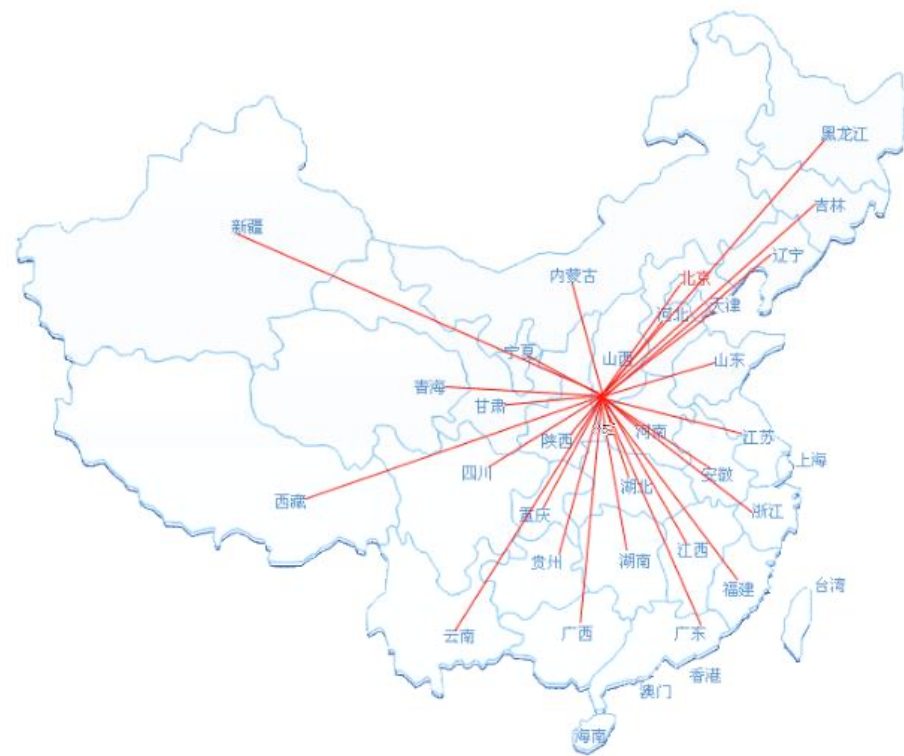
D.

D.

/

/

D.



四、怎样说

四、怎样说

1



四、怎样说

2



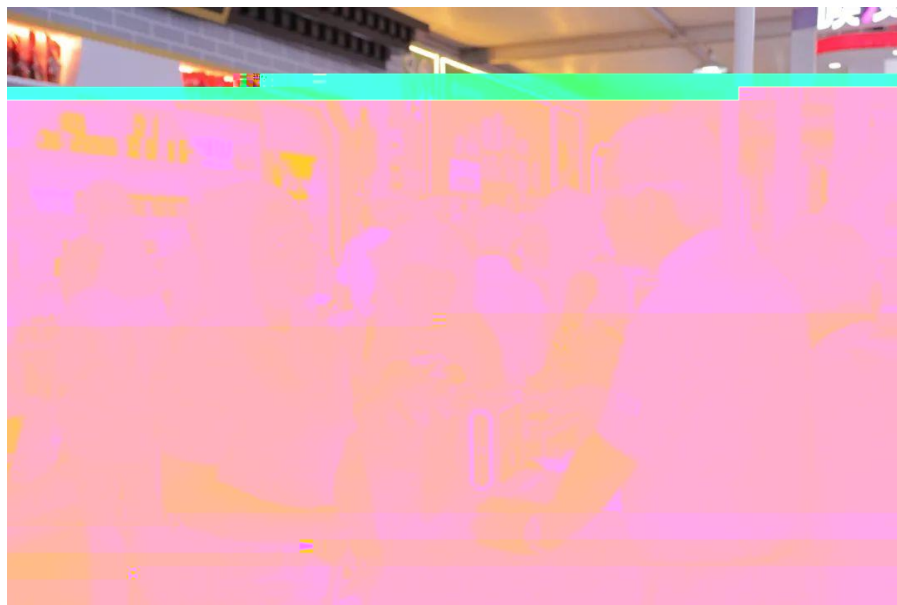
四、怎样说

3



四、怎样说

4



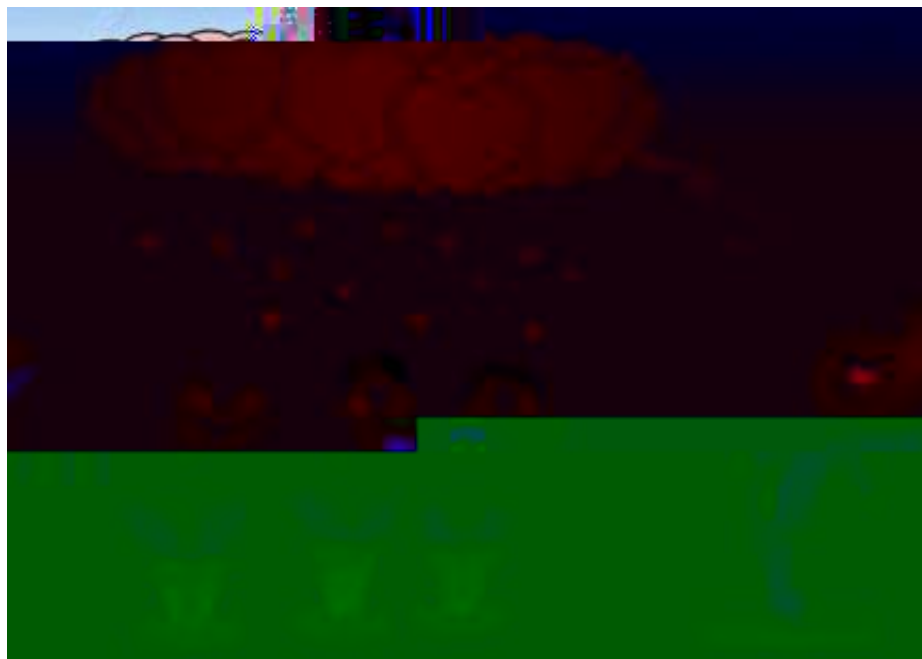
四、怎样说

5



四、怎样说

6



四、怎样说

7

A.



四、怎样说

7

B.

四、怎样说

7.

C.



四、怎样说

7.

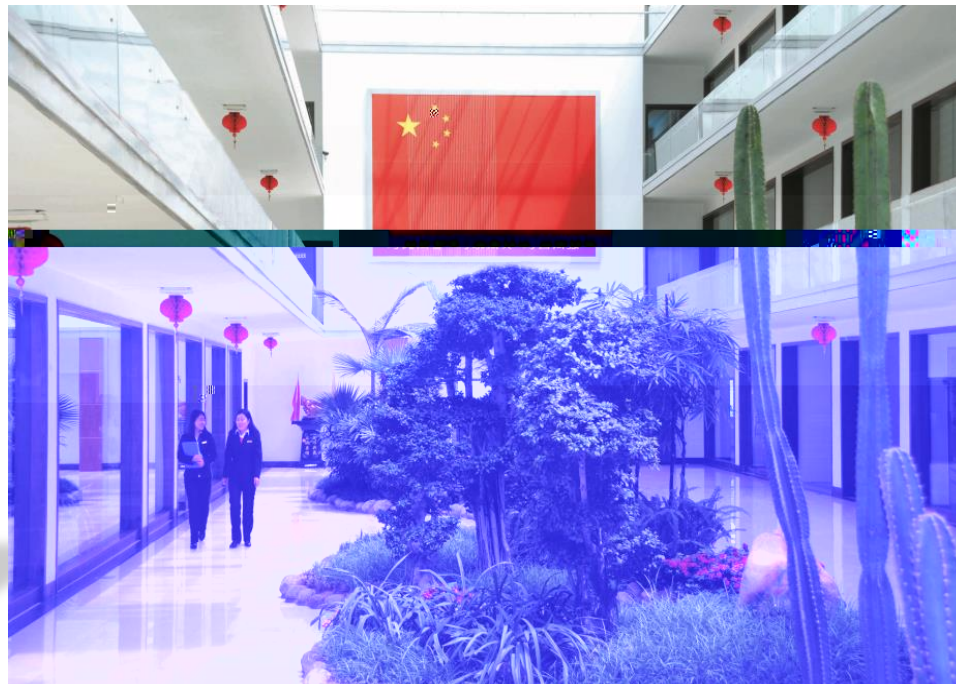
D.



四、怎样说

7.

E.



四、怎样说

7.

F.



五、怎样写

五、怎样写

A.



五、怎样写

B.

古人写文章的方法



开头：凤头



中间：猪肚



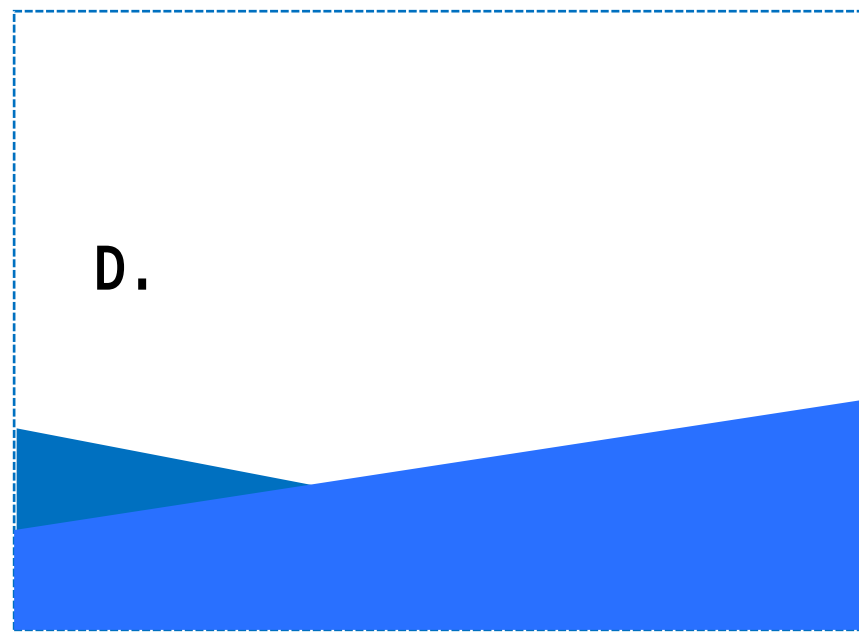
结尾：豹尾

五、怎样写

C.

要素清晰 细节丰富

五、怎样写

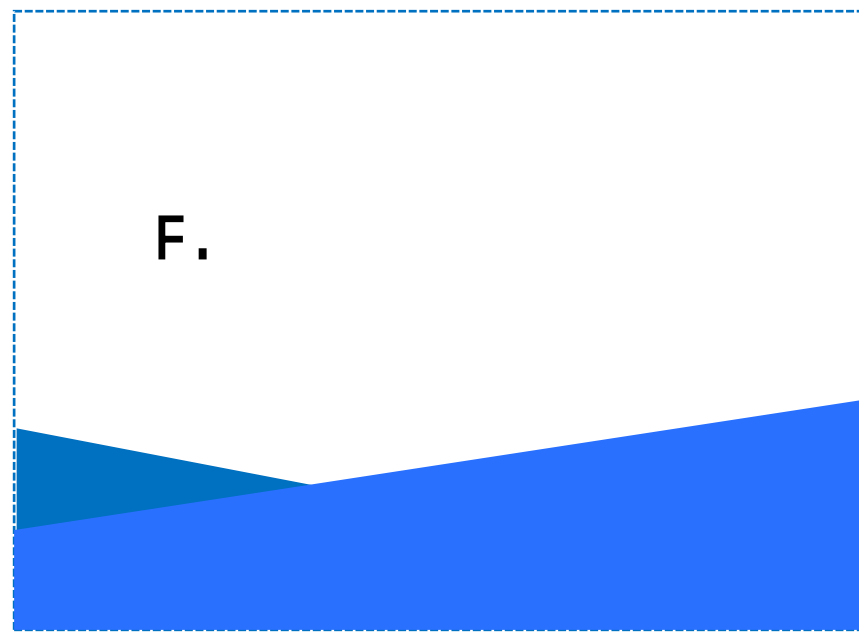


五、怎样写

E.



五、怎样写

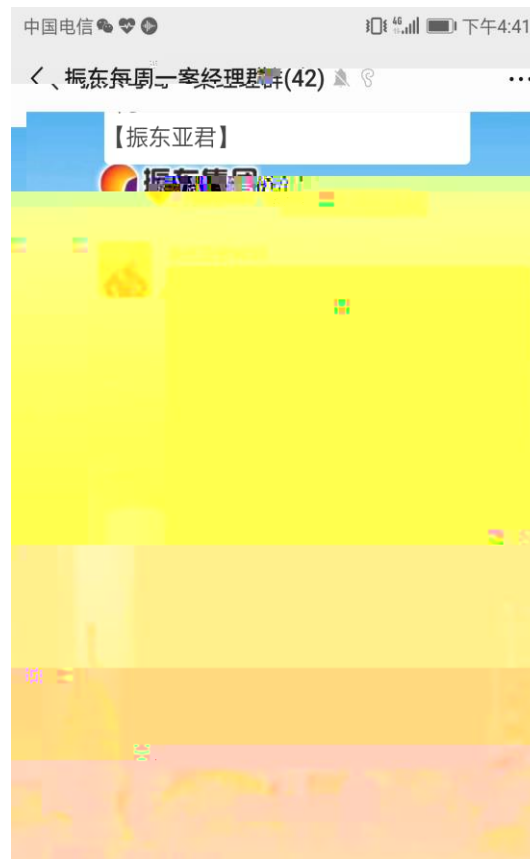
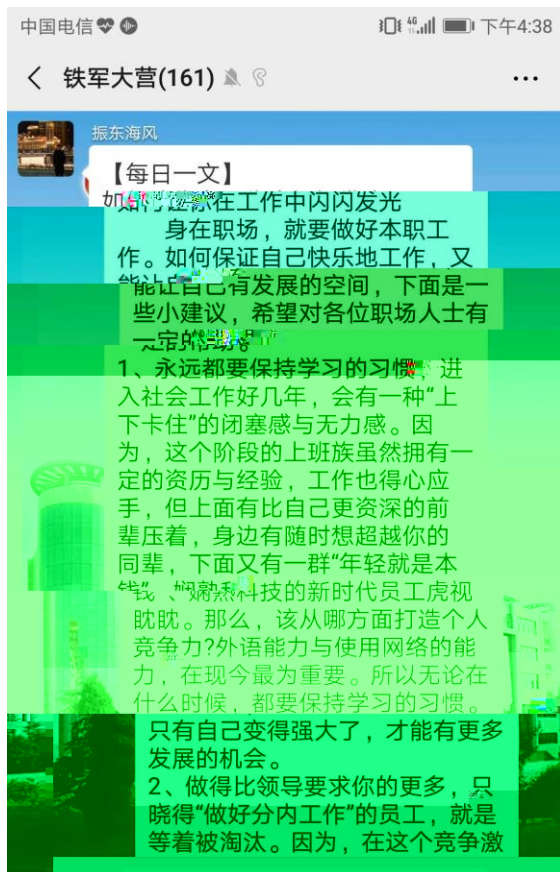


五、怎样写

G.



五、怎样写



六、怎样分析

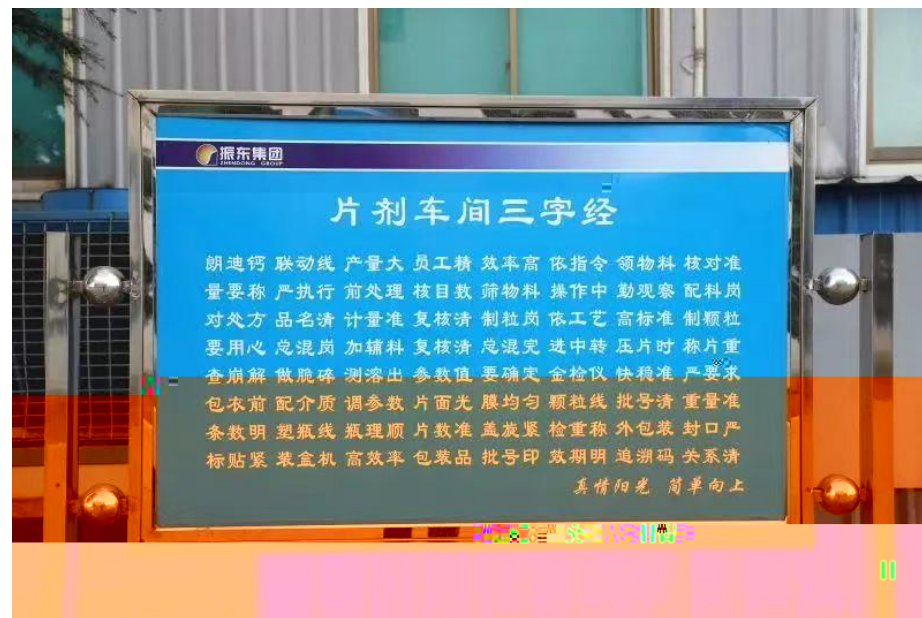
六、怎样分析

A.



六、怎样分析

B.



C.

经销厂商

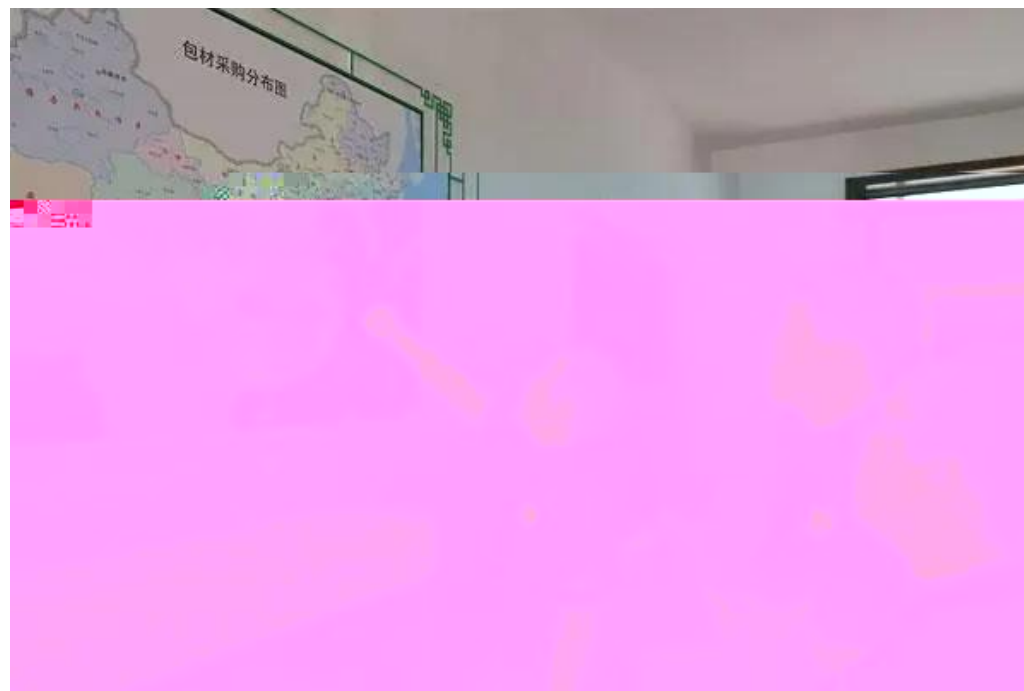
六、怎样分析

D.



六、怎样分析

E.



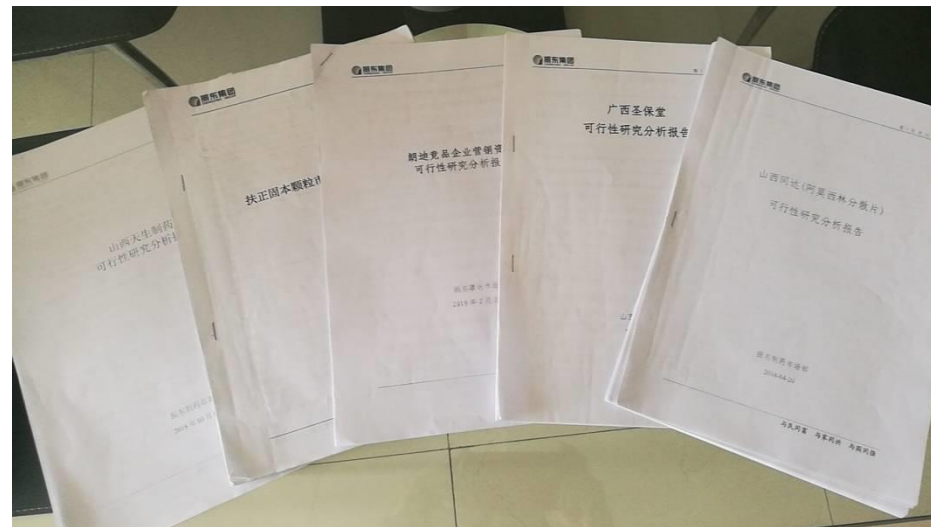
六、怎样分析

F.



六、怎样分析

G.



七、怎样计划

七、怎样计划

A.



七、怎样计划

B.



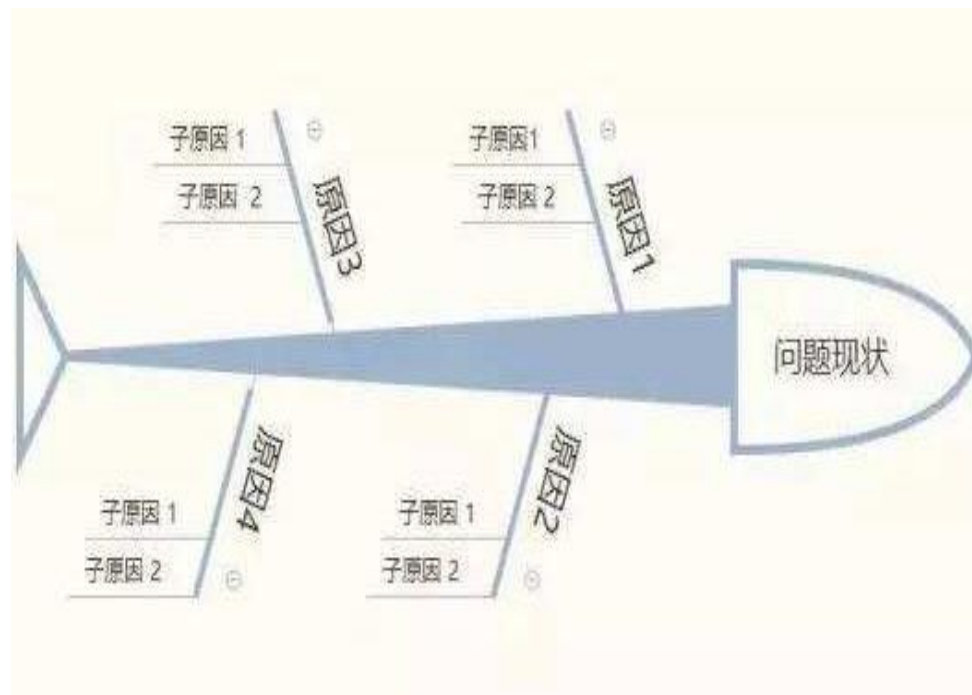
七、怎样计划

C.



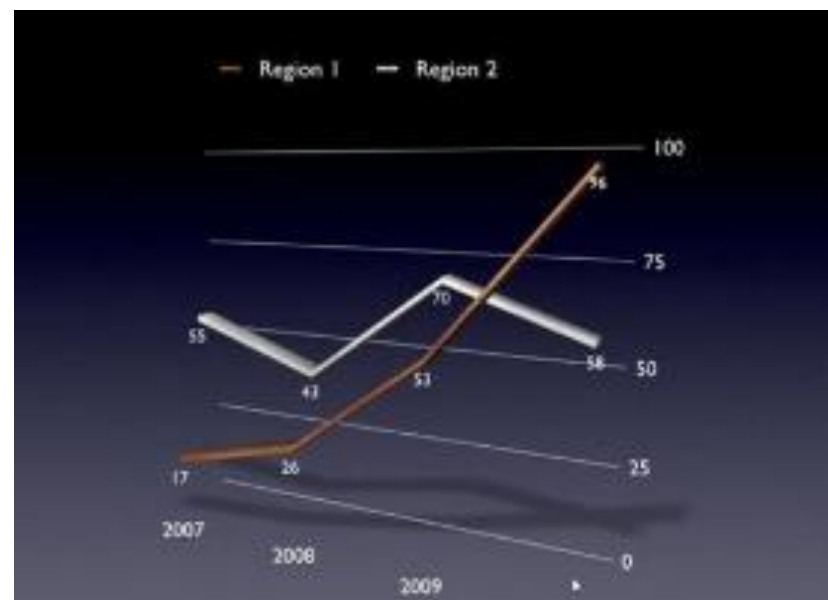
七、怎样计划

D.



七、怎样计划

E.



七、怎样计划

F.



七、怎样计划

G.

目录	
第一部分 发展趋势分析.....	3
一、国际趋势.....	2
二、国内趋势.....	3
三、渠道分析.....	7
四、消费者分析.....	11
五、剂型分析.....	12
第二部分 2024 年工作总结.....	13
一、大事记.....	13
二、研发.....	14
三、生产.....	17
四、销售.....	20
五、项目.....	21
六、费用.....	22
七、人事.....	23
八、差距措施.....	23
第三部分 2025 年工作计划.....	25
一、组织架构.....	25
二、整体目标.....	25
三、费用预算.....	35
四、风险分析及预案.....	36

七、怎样计划

H.



七、怎样计划

I.

目 录	
二、指导思想	30
三、经营指标	31
四、实施方策	
（一）各销售事业商业方策	
1. 肿瘤产品事业部	
2. 泌尿产品事业部	
3. 心脑血管事业部	
4. 新药招商事业部	
5. 普药招商事业部	
6. 互联网事业部	
（二）销售工作	
1. 销售开发及回款管理指标	
2. 工作标准	
（三）市场开发	
1. 支持服务	
2. 客户服务部	
3. 市场部	
（四）人员配置	
1. 销售人员配置	
2. 人员情况	
3. 培训及能力建设	
4. 员工工龄、年龄、学历结构	
三、销售情况	
（四）费用情况	
第二部分 2019年行动方案	
一、组织架构	

20XX

八、怎样安排

八、怎样安排

A.



八、怎样安排

B.



八、怎样安排

C.

董办编辑员工作程序

每日必做

1. 早上10' 鼓舞自己, 增强自信。
2. 检查一次办公环境卫生。
3. 做早操、高唱振东之歌。
4. 检查自己形象(头、卡、裙等)。
11. 优化故事内容。
12. 学习一个办公软件操作技巧。
13. 学习院长近年讲话内容。
14. 认真找一次差距。

每周必做

1. 整理一次故事内容。
2. 整理一次故事内容。
3. 整理一次故事内容。
4. 整理一次故事内容。
5. 整理一次故事内容。
6. 整理一次故事内容。
7. 整理一次故事内容。
8. 整理一次故事内容。
9. 整理一次故事内容。
10. 整理一次故事内容。
11. 整理一次故事内容。
12. 整理一次故事内容。
13. 整理一次故事内容。
14. 整理一次故事内容。
15. 整理一次故事内容。
16. 整理一次故事内容。
17. 整理一次故事内容。
18. 整理一次故事内容。
19. 整理一次故事内容。
20. 整理一次故事内容。

每月必做

1. 整理一次故事内容。
2. 整理一次故事内容。
3. 整理一次故事内容。
4. 整理一次故事内容。
5. 整理一次故事内容。
6. 整理一次故事内容。
7. 整理一次故事内容。
8. 整理一次故事内容。
9. 整理一次故事内容。
10. 整理一次故事内容。
11. 整理一次故事内容。
12. 整理一次故事内容。
13. 整理一次故事内容。
14. 整理一次故事内容。
15. 整理一次故事内容。
16. 整理一次故事内容。
17. 整理一次故事内容。
18. 整理一次故事内容。
19. 整理一次故事内容。
20. 整理一次故事内容。

每季度必做

1. 整理一次故事内容。
2. 整理一次故事内容。
3. 整理一次故事内容。
4. 整理一次故事内容。
5. 整理一次故事内容。
6. 整理一次故事内容。
7. 整理一次故事内容。
8. 整理一次故事内容。
9. 整理一次故事内容。
10. 整理一次故事内容。
11. 整理一次故事内容。
12. 整理一次故事内容。
13. 整理一次故事内容。
14. 整理一次故事内容。
15. 整理一次故事内容。
16. 整理一次故事内容。
17. 整理一次故事内容。
18. 整理一次故事内容。
19. 整理一次故事内容。
20. 整理一次故事内容。

每年必做

1. 整理一次故事内容。
2. 整理一次故事内容。
3. 整理一次故事内容。
4. 整理一次故事内容。
5. 整理一次故事内容。
6. 整理一次故事内容。
7. 整理一次故事内容。
8. 整理一次故事内容。
9. 整理一次故事内容。
10. 整理一次故事内容。
11. 整理一次故事内容。
12. 整理一次故事内容。
13. 整理一次故事内容。
14. 整理一次故事内容。
15. 整理一次故事内容。
16. 整理一次故事内容。
17. 整理一次故事内容。
18. 整理一次故事内容。
19. 整理一次故事内容。
20. 整理一次故事内容。

董办编辑员工作程序

7. 跟踪一次本月工作进展情况。
8. 找公司元老采访沟通。
10. 与关系建远的同事深入沟通一次。
11. 落实一次本月工作情况。
11. 交一个新朋友。
12. 差距式总结一次本月工作。
13. 参加部门分析会议。
14. 制定一次下月工作计划。

八、怎样安排

E.

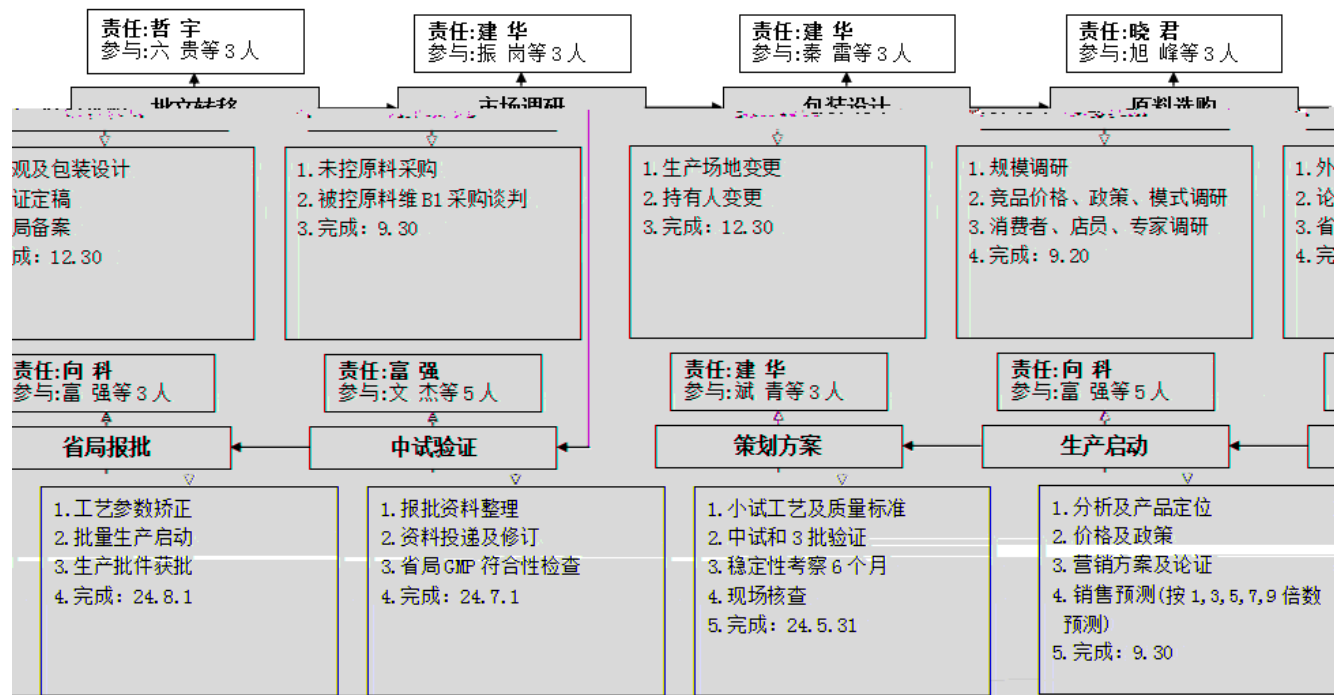


八、怎样安排

F.

维尔康产品启动管理流程

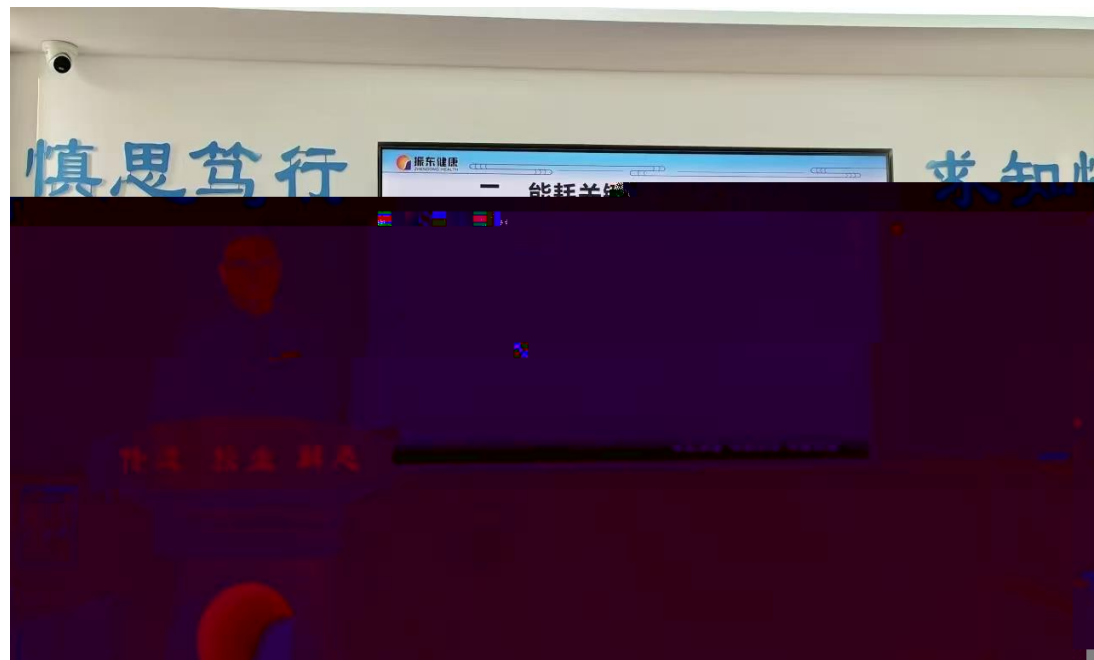
总负责人：宋建华（7000）



九、怎样汇报

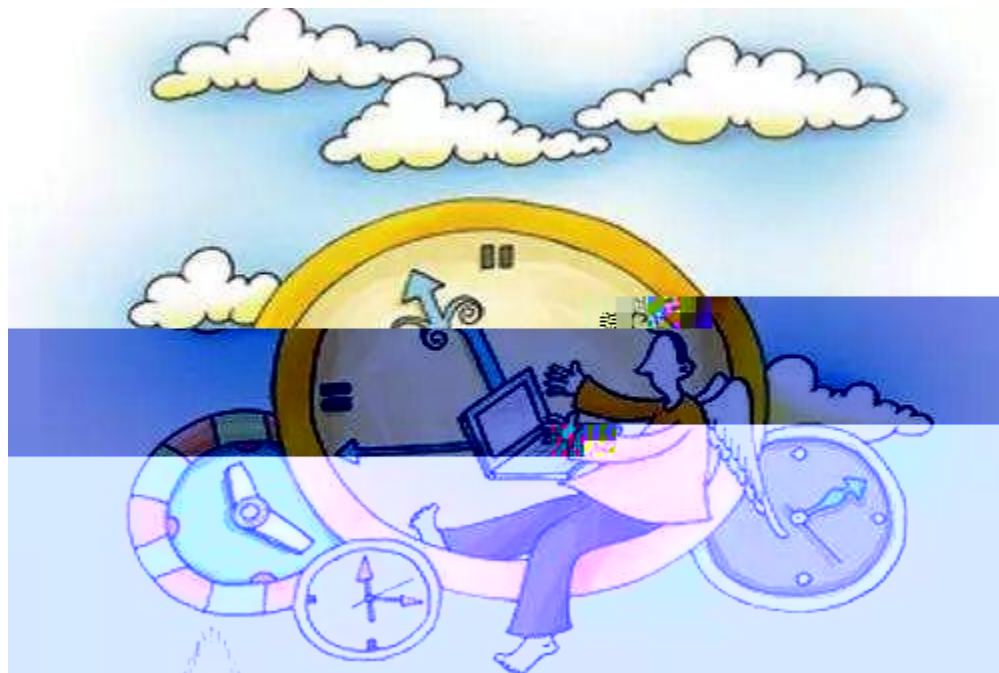
九、怎样汇报

A.



九、怎样汇报

B.



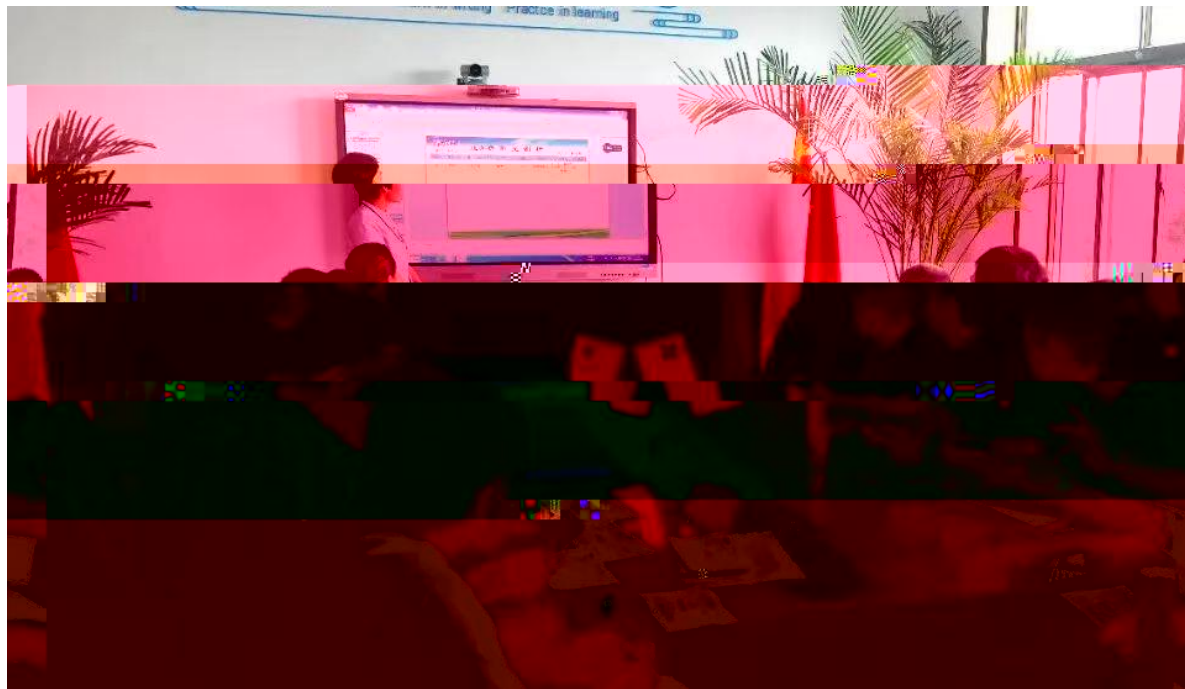
九、怎样汇报

C.



九、怎样汇报

D.



九、怎样汇报

E.

条理清晰
目的明确



九、怎样汇报

F.

科研系化药、中药及临床项目节点

项目类别	序	项目名称	中试	工艺验证	申报	备注
原料	1	盐酸培唑帕尼	完成	2023.08	2024.04	协助申报
	2	卡博替尼	2023.03	2023.10	2024.04	
	3	肾上腺素	完成	完成	2023.04	
	4	阿帕他胺	完成	完成	2023.04	
	5	醋酸阿比特龙	完成	完成	2023.08	
	6	米诺地尔	完成	完成	2023.07	协助申报
	7	克立硼罗	完成	2023.05	2023.12	
	8	重酒石酸去甲肾上腺	2023.02	2023.07	2024.02	
		9	曲法罗汀	2023.07	2024.01	2024.08
		10	他伐硼罗	2023.05	2023.12	2024.07
		11	艾氟康唑	2023.10	2024.08	2025.02

九、怎样汇报

G.



十、怎样总结

十、怎样总结

A.



十、怎样总结

B.



年 度
半年度
季度
月度

十、怎样总结

C.



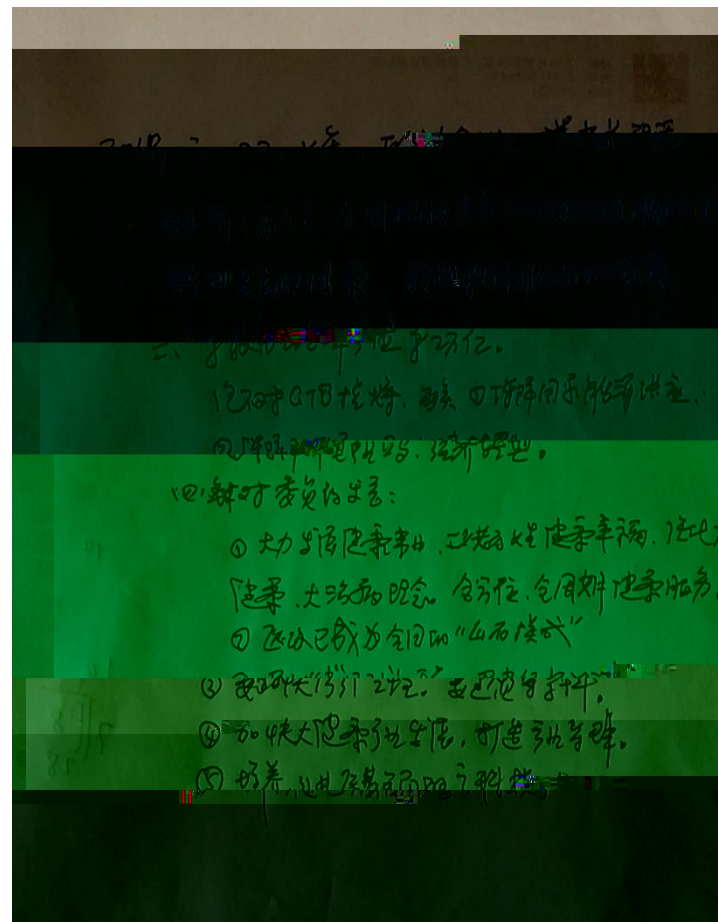
十、怎样总结

D.



十、怎样总结

E.



十、怎样总结

F.



02

1

:

2

:

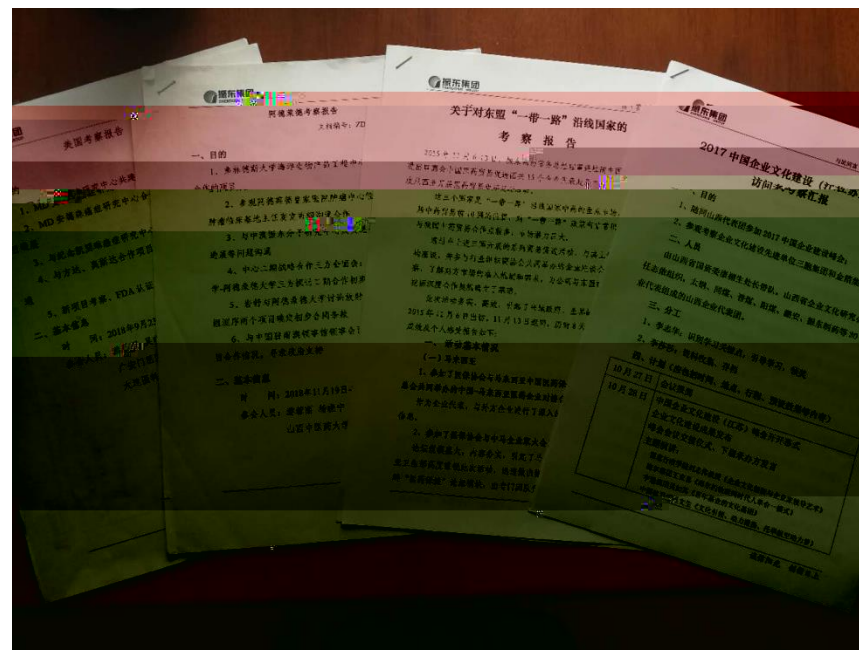
3

⋮

XX

十、怎样总结

F.



小 结

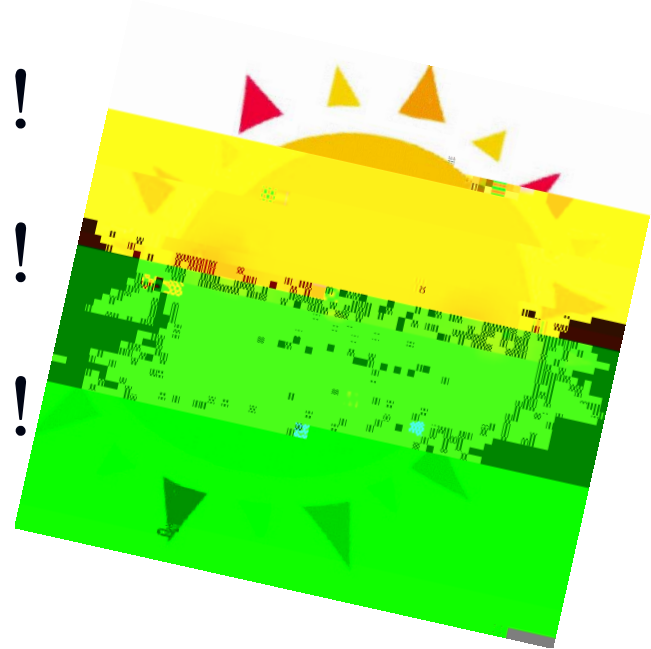
让我们：

以诚信阳光的心态，简单朴实的思维

不断地总结昨天！

科学地安排今天！

勇敢地创新明天！



技能是总结出来的！



企业家爱国 就是做好产品

为中国人设计 让中国人健康

我是这样想的 也是这样做的